



Die ETABO Energietechnik und Anlagenservice Gruppe ist eine konzernunabhängige, mittelständische Unternehmensgruppe und bildet mit den Schwestergesellschaften aus der Veltec Gruppe einen starken Verbund mit einem jährlichen Umsatz von rund 200 Millionen Euro. Wir sind seit mehr als 40 Jahren im Anlagenbau und Anlagenservice von Kraftwerken und Industrieanlagen tätig und unser Team verfügt über jahrzehntelange Erfahrung in der Projektabwicklung von komplexen Projekten in der Prozessindustrie und der Energietechnik. Bei Bedarf entwickeln und erarbeiten unsere Ingenieure und Konstrukteure mit und für unsere internationalen Kunden, selbst bei schwierigsten Aufgabenstellungen, komplette Lösungen. Um unseren Wachstumskurs voranzutreiben und dem Bedarf unserer Kunden weiterhin gerecht zu werden, suchen wir für die ETABO Armaturentechnik GmbH in Moers eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet wird u.a. Folgendes umfassen:

- Sie übernehmen die Abwicklung aller anfallenden kaufmännischen Themen in der Niederlassung
- Die eigenverantwortliche Personalplanung sowie Erfassung der An- und Abwesenheiten der gewerblichen Mitarbeiter in der Niederlassung fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Sie erstellen die Abrechnungsunterlagen unserer erbrachten Leistungen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Für eingehende Kundenanfragen und Aufträge helfen Sie die bei der Vorkalkulation und übernehmen den Einkauf von Ersatzteilen und Neuarmaturen
- Für unsere Kunden- und Lieferanten sind Sie die erste Anlaufstelle

Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben sind Sie bestens qualifiziert, wenn:

- Sie als berufliche Grundlage eine kaufmännische Ausbildung absolviert haben und idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung in der Büroorganisation besitzen
- Sie eine Affinität zu Zahlen besitzen und geübt im Umgang mit Kunden und Lieferanten sind
- Sie gerne strukturiert und selbständig arbeiten und die Fäden in den Händen halten
- Sie sich durch Ihre MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint) hervorheben und
- Teamfähigkeit nicht nur eine Worthülse für Sie ist und Sie sich darüber hinaus durch Ihre gute Kommunikationsfähigkeit auszeichnen

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten:

- Eine Mitarbeit in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen, die die Möglichkeit geben, die eigenen Ideen einzubringen
- Wir bieten Ihnen 30 Tage Urlaub, um sich ausreichend zu erholen
- Eine marktgerechte und leistungsorientierte Vergütung mit vielen Nebenleistungen
- Damit Sie immer auf dem neusten Stand sind: Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie nicht nur fachlich, sondern auch persönlich fördern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter:

karriere@eta-bochum.de

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Anna-Lena Käbisch zur Verfügung.

+49 234 5067 516

<https://eta-bochum.de/de/karriere>