



Die ETABO Energietechnik und Anlagenservice Gruppe ist eine konzernunabhängige, mittelständische Unternehmensgruppe und bildet mit den Schwestergesellschaften aus der Veltec Gruppe einen starken Verbund mit einem jährlichen Umsatz von rund 200 Millionen Euro. Wir sind seit mehr als 40 Jahren im Anlagenbau und Anlagenservice von Kraftwerken und Industrieanlagen tätig und unser Team verfügt über jahrzehntelange Erfahrung in der Projektabwicklung von komplexen Projekten in der Prozessindustrie und der Energietechnik. Bei Bedarf entwickeln und erarbeiten unsere Ingenieure und Konstrukteure mit und für unsere internationalen Kunden, selbst bei schwierigsten Aufgabenstellungen, komplette Lösungen. Um unseren Wachstumskurs voranzutreiben und dem Bedarf unserer Kunden weiterhin gerecht zu werden, suchen wir für die ETABO GmbH in Bochum zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit und ab sofort, befristet für zwei Jahre eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit bis zu 30 Std./Woche

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet wird u.a. Folgendes umfassen:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten zur Unterstützung des Projektmanagement
- Eigenverantwortliche Stammdatenpflege der Abrechnungsportale, des Projektmanagementtools sowie des ERP-Systems
- Vorbereitung von Abrechnungsunterlagen in enger Abstimmung und Kommunikation mit der Projekt- und Bauleitung
- Koordination und Nachverfolgung des Leistungsabschlusses

Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben sind Sie bestens qualifiziert, wenn:

- Sie als berufliche Grundlage eine kaufmännische Ausbildung absolviert haben und idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement besitzen
- Sie eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen besitzen
- Sie gerne strukturiert und selbständig arbeiten und die Fäden in den Händen halten
- Sie sich durch Ihre MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint) hervorheben und
- Teamfähigkeit nicht nur eine Worthülse für Sie ist und Sie sich darüber hinaus durch Ihre gute Kommunikationsfähigkeit auszeichnen

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten:

- Eine Mitarbeit in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen, die die Möglichkeit geben, die eigenen Ideen einzubringen
- Wir bieten Ihnen 30 Tage Urlaub, um sich ausreichend zu erholen
- Eine marktgerechte und leistungsorientierte Vergütung mit vielen Nebenleistungen
- Damit Sie immer auf dem neusten Stand sind: Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen verschiedene Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die Sie nicht nur fachlich, sondern auch persönlich fördern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter: karriere@eta-bochum.de

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Anna-Lena Käbisch zur Verfügung.

+49 234 5067 516

<https://eta-bochum.de/de/karriere>