



Die ETABO Energietechnik und Anlagenservice Gruppe ist eine konzernunabhängige, mittelständische Unternehmensgruppe und bildet mit den Schwestergesellschaften aus der Veltec Gruppe einen starken Verbund mit einem jährlichen Umsatz von rund 200 Millionen Euro. Wir sind seit mehr als 40 Jahren im Anlagenbau und Anlagenservice von Kraftwerken und Industrieanlagen tätig und unser Team verfügt über jahrzehntelange Erfahrung in der Projektabwicklung von komplexen Projekten in der Prozessindustrie und der Energietechnik. Bei Bedarf entwickeln und erarbeiten unsere Ingenieure und Konstrukteure mit und für unsere internationalen Kunden, selbst bei schwierigsten Aufgabenstellungen, komplette Lösungen. Um unseren Wachstumskurs voranzutreiben und dem Bedarf unserer Kunden weiterhin gerecht zu werden, suchen wir für die ETABO GmbH in Bochum zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personaldisponent (m/w/d)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet wird u.a. Folgendes umfassen:

- Sicherstellung einer reibungslosen, termintreuen und fachlich optimalen Disposition unseres Montagepersonals
- Einsatzsteuerung von ca. 100 eigenen gewerblichen Mitarbeitern sowie eine enge Zusammenarbeit mit unseren AÜG-Partnerfirmen
- Abstimmung und Kommunikation zwischen Projektleitern und gewerblichen Mitarbeitern
- Anmeldeprozesse der gewerblichen Mitarbeiter auf den jeweiligen Baustellen
- Verantwortung und Organisation der erforderlichen arbeitsmedizinischen Untersuchungen sowie Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen

Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben sind Sie bestens qualifiziert, wenn:

- Sie eine langjährige Berufserfahrung in der Disposition von Montagemitarbeitern vorweisen können, idealerweise aus dem Bereich der Arbeitnehmerüberlassung
- Sie als berufliche Grundlage eine kaufmännische oder technische Ausbildung absolviert haben
- Sie Kenntnisse in Baustellen- und Montageabläufen besitzen und die Belange unserer Montagemitarbeiter auf den Baustellen verstehen
- Sie kommunikativ, flexibel, ergebnisorientiert und teamfähig sind und dabei strukturiert, selbständig und kundenorientiert vorgehen
- Sie sich durch Organisations- und Koordinationsgeschick auszeichnen
- Sie sich durch Ihre ausgezeichneten MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) hervorheben

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten:

- Eine Mitarbeit in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen, die die Möglichkeit geben, die eigenen Ideen einzubringen
- Wir bieten Ihnen 30 Tage Urlaub, um sich ausreichend zu erholen
- Eine marktgerechte und leistungsorientierte Vergütung mit vielen Nebenleistungen
- Damit Sie immer auf dem neusten Stand sind: Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen verschiedene Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die Sie nicht nur fachlich, sondern auch persönlich fördern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter: karriere@eta-bochum.de

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Anna-Lena Käbisch zur Verfügung.

+49 234 5067 516

<https://eta-bochum.de/de/karriere>